

OGÓLNE ZASADY

zamieszczania nekrologów

Zasady ważne od 07.09.2026 r.

GAZETA wyborcza

nekrologi.wyborcza.pl

ODESZLI.pl

I. CZEGO DOTYCZY TEN DOKUMENT

W tym dokumencie są określone zasady, na jakich Wyborcza Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie – wydawca „Gazety Wyborczej" i serwisów internetowych wyborcza.nekrologi.pl oraz Odeszli.pl:

– świadczy kompleksową usługę „Nekrologi", polegającą na zamieszczaniu nekrologów w „Gazecie Wyborczej" i na zapewnieniu emisji nekrologów w dedykowanym serwisie internetowym http://nekrologi.wyborcza.pl,

– świadczy usługę „Wspomnienia", polegającą na zamieszczaniu wspomnień o osobach zmarłych w „Gazecie Wyborczej",

– udostępnia (poprzez sprzedaż kodów aktywacyjnych) „Miejsce Pamięci", to jest miejsce w serwisie internetowym Odeszli.pl, służące do samodzielnego upamiętnienia osoby zmarłej (zasady korzystania z „Miejsca Pamięci" są określone w „Regulaminie serwisu Odeszli.pl").

II. OKREŚLENIA

Określenia użyte w Zasadach Ogólnych należy rozumieć w następujący sposób:

Zasady Ogólne – niniejsze Ogólne zasady zamieszczania nekrologów;

Wydawca – Wyborcza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, rejestracja: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr przedsiębiorców – numer KRS 1053885, NIP 5214033011, BDO 625978, kapitał zakładowy 2.000.000 PLN, adres serwisu korporacyjnego www.agora.pl, adres poczty elektronicznej do kontaktu: reklama@wyborcza.pl, numer telefonu do kontaktu (22) 555 55 55 (opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym Państwa dostawcy usług telekomunikacyjnych);

Ogłoszeniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, zamawiająca Usługi;

Gazeta Wyborcza – wydawany przez Wydawcę dziennik o zasięgu ogólnopolskim pod tytułem „Gazeta Wyborcza", w tym wszystkie jego stałe, okazjonalne i specjalne ogólnopolskie lub lokalne dodatki branżowe i tematyczne wraz ze wszystkimi stronami lokalnymi ukazującymi się w jego wydaniach i jego elektronicznie rozpowszechniane wersje (w tym e-wydanie); pojęcie „Gazeta Wyborcza" nie obejmuje elektronicznego dziennika Wyborcza.pl;

Serwis Nekrologi – prowadzony przez Wydawcę tematyczny serwis internetowy zawierający Nekrologi, dostępny pod aktualnym adresem URL: http://nekrologi.wyborcza.pl lub każdym adresem, który go zastąpi;

Serwis Odeszli.pl – prowadzony przez Wydawcę tematyczny serwis internetowy zawierający Miejsca Pamięci, dostępny pod aktualnym adresem URL: https://odeszli.pl lub każdym adresem, który go zastąpi;

Nekrolog – zamieszczane zgodnie z Zasadami Ogólnymi ogłoszenie związane ze śmiercią osoby lub rocznicą śmierci. Nekrolog w druku jest zamieszczany w postaci tekstu z typowym wyróżnieniem graficznym, w miejscach i formatach, określonych w zamówieniu zgodnie z aktualnym cennikiem Wydawcy. Nekrolog może mieć postać: nekrologu tradycyjnego – zawiadomienia o czyjejś śmierci; kondolencji – wyrazów współczucia przekazywanych w związku ze śmiercią bliskiego, podziękowań za opiekę, pomoc, leczenie, połączenia zawiadomienia o śmierci z kondolencjami. Nekrologi są publikowane drukiem w formach określonych w Załączniku nr 1 do Zasad Ogólnych.

Wspomnienie – tekst (z ewentualnym zdjęciem), wspominający osobę zmarłą, publikowany w zasięgu stołecznym Gazety Wyborczej na stronach stołecznych Gazecie Wyborczej w miejscu i formacie określonym w zamówieniu zgodnie z aktualnym cennikiem Wydawcy;

Miejsce Pamięci – miejsce w Serwisie Odeszli.pl, służące samodzielnemu upamiętnieniu osoby zmarłej;

Usługa Nekrologu – kompleksowa usługa ogłoszeniowa, polegająca na zamieszczeniu Nekrologu w Gazecie Wyborczej i w Serwisie Nekrologi;

Usługi – Usługa Nekrologu lub usługa publikacji Wspomnienia lub usługa udostępnienia Miejsca Pamięci (poprzez przekazanie kodu aktywacyjnego do stworzenia Miejsca Pamięci);

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

III. WAŻNE INFORMACJE DLA NIEKTÓRYCH GRUP OGŁOSZENIODAWCÓW

Poniższe informacje dotyczą tylko Ogłoszeniodawców, będących osobami fizycznymi.

Jeżeli jest Pani lub Pan konsumentem, proszę zapoznać się z informacjami w podrozdziale III.A. Jeśli prowadzi Pani lub Pan działalność gospodarczą, proszę zapoznać się z informacjami w podrozdziale III.B.

III.A. INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

Jeżeli jest Pani lub Pan **konsumentem** (zgodnie z art. 22^1 Kodeksu cywilnego, za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), uprzejmie informujemy, że:

1. Może Pani lub Pan zamówić Usługi:
   – osobiście w punkcie przyjmowania ogłoszeń, albo
   – zawierając umowę przy pomocy poczty elektronicznej (e-mail), w sposób określony w pkt. III.A.8 poniżej.
2. Nie mają zastosowania do usług świadczonych konsumentom jakiekolwiek postanowienia niniejszych Zasad Ogólnych, regulujące zasady odpowiedzialności Ogłoszeniodawcy i Wydawcy – odpowiedzialność ta jest regulowana przepisami prawa, z uwzględnieniem przepisów zapewniających ochronę konsumenta. W szczególności, Wydawca ponosi na zasadach przewidzianych w tych przepisach odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
3. Wydawca nie świadczy usług posprzedażnych i nie udziela gwarancji.
4. W celu zawarcia umowy, Ogłoszeniodawca nie ponosi kosztów korzystania ze środka porozumiewania się na odległość, wyższych niż stosowane zwykle za korzystanie z tego środka.
5. Wydawca nie wymaga od Ogłoszeniodawcy złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
6. Ogłoszeniodawca dokonuje płatności jednorazowo. Nie występuje minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy. Wydawca jest związany umową do czasu wykonania Usług.
7. Wydawca nie przewiduje korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, z wyjątkiem rozpatrywania przez Wydawcę reklamacji zgodnie z rozdziałem VIII niniejszych Zasad Ogólnych.
8. Jeżeli Pani lub Pan chce zamówić Usługi za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), to:

8.1. Korzystając z adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Wydawcy, wskazanego w rozdziale I niniejszych Zasad Ogólnych, może Pani lub Pan wyrazić życzenie otrzymania informacji o Usługach, podając w tym celu adres poczty elektronicznej. Na Pani lub Pana prośbę część informacji może zostać przekazana telefonicznie, jednak i w takim przypadku, przed powzięciem decyzji o zawarciu umowy, otrzyma Pani lub Pan całość informacji pocztą elektroniczną.

8.2. Wydawca po zgłoszeniu przez Pani lub Pana powyższego życzenia udostępnia Pani lub Panu informacje na temat Usług, sposobu zawierania umowy i jej warunków, prosi o sprecyzowanie Pani lub Pana potrzeb i niezbędne informacje.

8.3. Jeżeli Nekrolog lub Wspomnienie ma zawierać zdjęcie osoby zmarłej, Wydawca przedstawia uwarunkowania techniczne dotyczące zamieszczenia zdjęcia.

8.4. Kontakt z Wydawcą, opisany powyżej w pkt. 8.1 – 8.3, w tym złożenie przez Panią lub Pana jakichkolwiek oświadczeń, nie oznacza zawarcia przez Panią lub Pana umowy ani nie zobowiązuje Pani lub Pana do jej zawarcia.

8.5. Wydawca po otrzymaniu od Pani lub Pana niezbędnych informacji wyceni Usługi i prześle pocztą elektroniczną, na wskazany przez Panią lub Pana adres e-mail, ofertę zawarcia umowy. Oferta będzie mieć formę gotowego zamówienia i będzie zawierać projekt Nekrologu lub Wspomnienia. Niniejsze Zasady Ogólne (a w przypadku zamówienia także kodu aktywacyjnego do Miejsca Pamięci – „Regulamin serwisu Odeszli.pl") będą stanowiły integralną część oferty – zostaną one przesłane Pani lub Panu wraz z zamówieniem, chyba że były przesłane we wcześniejszej korespondencji e-mail.

8.6. Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią oferty oraz niniejszych Zasad Ogólnych (a w przypadku zamawiania usługi udostępnienia Miejsca Pamięci – także „Regulaminu serwisu Odeszli.pl) i powzięcie decyzji, czy chce Pani lub Pan zawrzeć umowę.

Jeżeli tak, to proszę przysłać, zgodnie z objaśnieniami podanymi w ofercie (w tym – do wskazanego tam dnia i godziny), e-maila z akceptacją zamówienia.

Umowa zostanie zawarta z chwilą otrzymania przez nas tego e-maila, o ile nastąpi to w terminie wskazanym w ofercie. W przeciwnym wypadku oferta przestaje wiązać (staje się nieaktualna).

8.7. Wydawca niezwłocznie, przy czym przed rozpoczęciem świadczenia Usług, potwierdza Pani lub Panu e-mailem zawarcie umowy.

8.8. Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), jako konsumentowi przysługuje Pani lub Panu prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z wyjątkiem przypadku opisanego niżej w pkt.8.13.

8.9. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, musi Pani lub Pan poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismem wysłanym pocztą na adres Wyborcza Sp. z o.o. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres nekrologi@wyborcza.pl).

Może Pani lub Pan skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, wskazanego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

Adresat: Wyborcza Sp. z o.o. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa,
adres poczty elektronicznej nekrologi@wyborcza.pl.

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następujących usług: .....

Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów) .....

Adres konsumenta(-ów) .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) .....

Data .....

8.10. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłała Pani lub Pan informację dotyczącą wykonania przysługującego Pani lub Panu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

8.11. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Pani lub Panu wszystkie otrzymane od Pani lub Pana płatności, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 8.12 i 8.13 poniżej. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Pani lub Pana decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Panią lub Pana użyte w transakcji, której dotyczy odstąpienie od umowy, chyba że wyraźnie zgodziła się Pani lub Pan na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniesie Pani lub Pan żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

8.12. Jeżeli zażądała Pani lub Pan rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłaci nam Pani lub Pan kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowała nas Pani lub Pan o odstąpieniu od umowy.

8.13. Traci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamówione świadczenia zostały całkowicie spełnione za Pani lub Pana wyraźną zgodą, a Pani lub Pan został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usług i przyjął to do wiadomości, że po całkowitym spełnieniu świadczenia utraci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy.

8.14. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy e-mailem jego otrzymanie.

III.B. INFORMACJE DLA OSÓB FIZYCZNYCH, ZAMAWIAJĄCYCH USŁUGI W ZWIĄZKU ZE SWOJĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Jeżeli zamówienie przez Panią lub Pana Usług jest bezpośrednio związane z prowadzoną przez Panią lub Pana (także przez spółkę cywilną, w której Pani lub Pan jest wspólnikiem) działalnością gospodarczą, a działalność ta nie obejmuje świadczenia usług reklamowych lub pośrednictwa reklamowego, uprzejmie informujemy, że:

Jeżeli Pani lub Pan zamówił u Wydawcy Usługę (poprzez złożenie zamówienia na Usługę lub zawarcie z Wydawcą umowy w innej formie), a nie nastąpiło to w lokalu Wydawcy (tylko np. e-mailem, telefonicznie, w Pani lub Pana lokalu), to:

1. Przysługuje Pani lub Panu prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z wyjątkiem przypadku opisanego niżej w pkt. 6.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, musi Pani lub Pan poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismem wysłanym pocztą na adres Wyborcza Sp. z o.o. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres nekrologi@wyborcza.pl).

   Może Pani lub Pan skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, wskazanego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.

   Wzór formularza odstąpienia od umowy

   (Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

   Adresat: Wyborcza Sp. z o.o. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa,
   adres poczty elektronicznej nekrologi@wyborcza.pl.

   Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następujących usług: .....

   Data zawarcia umowy: .....

   Imię i nazwisko Ogłoszeniodawcy(-ów) .....

   Adres Ogłoszeniodawcy(-ów) .....

   Podpis Ogłoszeniodawcy(-ów) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) .....

   Data .....
3. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłała Pani lub Pan informację dotyczącą wykonania przysługującego Pani lub Panu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Pani lub Panu wszystkie otrzymane od Pani lub Pana płatności, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 5 i 6 poniżej. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Pani lub Pana decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Panią lub Pana użyte w transakcji, której dotyczy odstąpienie od umowy, chyba że wyraźnie zgodziła się Pani lub Pan na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniesie Pani lub Pan żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Jeżeli zażądała Pani lub Pan rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłaci nam Pani lub Pan kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowała nas Pani lub Pan o odstąpieniu od umowy.
6. Traci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy świadczenie zostało całkowicie spełnione za Pani lub Pana wyraźną zgodą, a Pani lub Pan został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usług i przyjął to do wiadomości, że po całkowitym spełnieniu świadczenia utraci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy.
7. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy e-mailem jego otrzymanie.

IV. ZAKRES USŁUGI NEKROLOGU

§ 1

1. Miejsce publikacji drukiem:

   Zarówno w przypadku Nekrologów o zasięgu ogólnopolskim, jak i lokalnym, nie ma możliwości wyboru miejsca (strony ani miejsca na stronie, w którym Nekrolog zostanie zamieszczony). Ponadto możliwość zamówienia zamieszczenia Nekrologu na stronach redakcyjnych jest uzależniona od dostępności miejsca na tych stronach.

2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, okres emisji Nekrologu w Serwisie Nekrologi rozpoczyna się w dniu pierwszej publikacji w Gazecie Wyborczej. Gwarantowany okres utrzymywania Nekrologu w Serwisie Nekrologi wynosi 3 lata, po tym okresie Nekrolog może zostać usunięty przez Wydawcę.
3. Na życzenie klienta, który nie chce, żeby nekrolog był widoczny w Serwisie Nekrologi, można zablokować emisję nekrologu w internecie.

§ 2

1. Sposób emisji Nekrologu w Serwisie Nekrologi określa Załącznik nr 2 do Zasad Ogólnych.
2. Nekrologi zamieszczane w Serwisie Nekrologi nie mogą zawierać zdjęć. W przypadku zamówienia Nekrologu ze zdjęciem, zdjęcie będzie umieszczone tylko w Nekrologu publikowanym w postaci drukowanej.

§ 3

Wydawca zwraca uwagę, że elektroniczne kopie Nekrologów mogą być zawarte w elektronicznie rozpowszechnianych wersjach Gazety Wyborczej (w tym: e-wydaniu lub wersji rozpowszechnianej za pomocą aplikacji na urządzenia mobilne, jak np. iPhone, tablet, iPad), w których są umieszczane elektroniczne kopie materiałów prasowych, zamieszczanych w wydaniach drukowanych Gazety Wyborczej. Umieszczenie kopii Nekrologów w elektronicznie rozpowszechnianych wersjach Gazety Wyborczej następuje automatycznie i bez dodatkowego wynagrodzenia.

V. WARUNKI REALIZACJI

1. Usługi są wykonywane na podstawie złożonego przez Państwa zamówienia (zawartej umowy). Realizacja Usług jest dokonywana w oparciu o Zasady Ogólne (w przypadku usługi udostępnienia Miejsca Pamięci – także w oparciu o „Regulamin serwisu Odeszli.pl") i obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem – w przypadku osób fizycznych zamawiających Usługi – przepisów zapewniających szczególną ochronę osób fizycznych.
2. Terminy, przed upływem których konieczne jest złożenie i przyjęcie zamówienia (zawarcie umowy) i ostateczne ustalenie treści i formy Nekrologu lub Wspomnienia, znajdą Państwo w Załączniku nr 3 do Zasad Ogólnych.
3. Jeżeli będą Państwo chcieli dokonać zmian w zamówieniu (umowie), prosimy o ich dostarczenie z dokładnym określeniem, na czym zmiany te mają polegać. Jeśli będą chcieli Państwo zrezygnować z Usługi Nekrologi lub usługi publikacji Wspomnienia, konieczne jest złożenie rezygnacji na piśmie lub pocztą elektroniczną. Zmiany i rezygnacja są możliwe tylko w terminach, wskazanych w Załączniku nr 3 do Zasad Ogólnych.

Uwaga: powyższe terminy rezygnacji nie ograniczają praw konsumentów, zawierających umowę za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) – konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy, na zasadach przewidzianych przez prawo, przedstawionych w rozdziale III.A Zasad Ogólnych.

Uwaga: powyższe terminy rezygnacji nie ograniczają praw osób fizycznych, zawierających umowę w przypadkach, określonych w rozdziale III.B Zasad Ogólnych – osobom tym przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy, na zasadach przewidzianych przez prawo, przedstawionych w rozdziale III.B Zasad Ogólnych.

VI. PŁATNOŚĆ

1. Zamówione Usługi mogą Państwo opłacić w terminie określonym w zamówieniu (umowie).
2. Usługi są wyceniane na podstawie cennika Wydawcy z dnia złożenia zamówienia (zawarcia umowy). Życzenie Ogłoszeniodawcy, składane stosownie do postanowień rozdziału IV, § 1 ust. 3 Zasad Ogólnych, nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wydawcy.

VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nekrologi i Wspomnienia nie mogą być sprzeczne z prawem ani dobrymi obyczajami (zasadami współżycia społecznego). Do Ogłoszeniodawcy należy zapewnienie zgodności Nekrologu lub Wspomnienia z prawem i dobrymi obyczajami, w tym zapewnienie, że Ogłoszeniodawca ma prawo posługiwać się użytymi w Nekrologu lub Wspomnieniu informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem oraz, że Nekrologi i Wspomnienia zawierają wszelkie informacje i oznaczenia wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także, że dostarczane Wydawcy materiały nie podlegają pośrednictwu organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi. W przypadku gdy do wytworzenia Reklamy wykorzystano system AI w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. ustanawiającego zharmonizowane przepisy dotyczące sztucznej inteligencji („AI Act"), Reklamodawca ponosi odpowiedzialność za ocenę, czy Reklama zawiera treści stanowiące deepfake w rozumieniu AI Act oraz za zapewnienie oznaczenia zgodnie z wymogami art. 50 AI Act.

2. Jeżeli nie są Państwo konsumentami, to zamówienie przez Państwa Usług jest równoznaczne z Państwa oświadczeniem, że zamawiany Nekrolog lub Wspomnienie nie są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie, przyjęcie i realizacja zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.

   Obowiązek naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą Nekrologu lub Wspomnienia leży po Państwa stronie.

   Obowiązek ten dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor naczelny Gazety Wyborczej lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.

3. Jeżeli są Państwo konsumentami, prosimy Państwa przy zawieraniu umowy o złożenie odpowiedniego oświadczenia, że zamawiany Nekrolog lub Wspomnienie nie jest sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. Odpowiadają Państwo, na zasadach określonych przepisami prawa, za treść zamieszczanych przez siebie Nekrologów i Wspomnień.

4. Wydawca informuje, że może korzystać z narzędzi AI, w razie świadczenia, w związku z ze złożonym zamówieniem, usługi polegającej na przygotowaniu zamówionego materiału.

§ 2

1. Wydawca może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Nekrologu lub Wspomnienia, jeżeli:
   a) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że treść lub forma Nekrologu lub Wspomnienia jest niezgodna z: (i) prawem, dobrymi obyczajami, linią programową lub charakterem publikacji, lub z (ii) normami wiążącymi Wydawcę, zawartymi w Kodeksie Dobrych Praktyk Wydawców Prasy (http://www.iwp.pl/kodeks_show.php?id_aktualnosc=2), lub
   b) (i) właściwy organ zgłosił zastrzeżenia dotyczące Nekrologu lub Wspomnienia, lub (ii) instytucja powołana do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy zgłosiła uzasadnione zastrzeżenia dotyczące Nekrologu lub Wspomnienia lub (iii) takie uzasadnione zastrzeżenia zgłosiła osoba trzecia.

   Podpunkty a (ii), b (ii) i b (iii) nie dotyczą wstrzymania zamieszczania Nekrologów lub Wspomnień zamówionych przez konsumentów.

   Wydawca niezwłocznie poinformuje Ogłoszeniodawcę o odmowie lub wstrzymaniu zamieszczenia Nekrologu lub Wspomnienia, wskazując przyczyny.

   Wydawca zamieści Nekrolog lub Wspomnienie, jeżeli Ogłoszeniodawca zmodyfikuje je w sposób wykluczający niezgodności i zastrzeżenia, o których mowa powyżej. Zmodyfikowany Nekrolog lub Wspomnienie zostaną zamieszczone w pierwotnym terminie, o ile zostaną dostarczone w przewidzianym w Zasadach Ogólnych terminie dla zmian treści Nekrologu bądź Wspomnienia.

2. Ponadto Wydawca może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Nekrologu lub Wspomnienia, jeżeli nie otrzyma lub otrzyma z opóźnieniem płatność za zamieszczane wcześniej ogłoszenia. Powyższe postanowienie nie dotyczy Nekrologów lub Wspomnień zamawianych przez konsumentów.

3. Wydawca zwraca też uwagę, że ze względu na ograniczoną powierzchnię przeznaczoną na Nekrologi i Wspomnienia, po wyczerpaniu tej powierzchni zamówienie nie zostanie przyjęte, o czym Wydawca niezwłocznie zawiadomi Ogłoszeniodawcę, który zgłosił chęć zamówienia Nekrologu lub Wspomnienia.

§ 3

Rozmowy telefoniczne dotyczące zamawiania bądź realizacji Usług są utrwalane.

§ 4

Wydawca informuje, że stosuje Kodeks Dobrych Praktyk Wydawców Prasy dostępny po adresem (http://www.iwp.pl/kodeks_show.php?id_aktualnosc=2).

VIII. REKLAMACJE

Jeżeli będą mieli Państwo jakiekolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji Usług, prosimy o niezwłoczny kontakt (telefoniczny lub e-mailem) ze sprzedawcą, który przyjmował Państwa zamówienie (akceptację oferty), lub: pocztą elektroniczną na adres: nekrologi@wyborcza.pl, telefonicznie pod numer: (22) 555 55 55 lub (22) 55 55 383 lub (22) 55 55 399 (opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym Państwa dostawcy usług telekomunikacyjnych).

Reklamacje rozpatrzymy i udzielimy Państwu odpowiedzi, nie później niż w następnym Dniu roboczym.

Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, nie przekraczający 14 dni od otrzymania Państwa reklamacji.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasady przetwarzania przez Wydawcę Państwa danych osobowych są określone w dokumencie „INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PODAWANYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIEM". Umożliwiamy Państwu zapoznanie się z tym dokumentem przy składaniu zamówienia.
2. **Dotyczy tylko Ogłoszeniodawców nie będących konsumentami:** Wydawca i Ogłoszeniodawca zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie zamówienia jako administratorowi danych w związku ze złożeniem oraz realizacją zamówienia (umowy), znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2015.00 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2015.00 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady Ogólne:
   a) dostępne są w Serwisie Nekrologi w formie umożliwiającej ich pobranie oraz wydrukowanie, oraz
   b) dostępne są pod adresem Wydawcy wskazanym w niniejszych Zasadach Ogólnych w formie drukowanej,
   c) w przypadku zawierania przez konsumenta umowy z Wydawcą za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) są przesyłane konsumentowi pocztą elektroniczną,
   d) w przypadku zawierania przez osobę fizyczną, w związku z jej działalnością gospodarczą, umowy z Wydawcą w innym miejscu, niż lokal Wydawcy, są przekazywane Ogłoszeniodawcy na piśmie lub przesyłane pocztą elektroniczną.
2. Niniejsze Zasady Ogólne wraz ze wszystkimi załącznikami obowiązują od dnia 07.09.2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY ZAPISU NEKROLOGÓW

Wydawca stosuje podane niżej zasady graficzne publikacji nekrologów.

I. NEKROLOGI TRADYCYJNE

1. IMIĘ I NAZWISKO ZMARŁEGO

Znak ś. p./b. p. jest zawsze wybierany z bazy obrazków. Dysponujemy różnymi wariantami graficznymi znaków. Możliwy jest wybór znaku mniejszego lub większego, np.:



znak mniejszy



znak większy

1.1. Imię i nazwisko Zmarłego zapisywane jest czcionką pochyłą wytłuszczoną, większą (trzyliniową) lub mniejszą (dwuliniową).

Imię Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Imię Nazwisko czczcionka pochyła wytłuszczona większa

Nazwisko panieńskie Zmarłej

z domu Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Pierwsze nazwisko po mężu

primo voto Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Drugie nazwisko po mężu

secundo voto Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Zapis dotyczący wdowieństwa

Imię Nazwisko
wdowa po śp. Imię czcionka tekstowa

Pseudonim

Maciej czcionka tekstowa pogrubiona

Tytuły naukowe i zawodowe Zmarłego:
Jeśli wpisujemy je pomiędzy znak śp./b. p. i nazwisko Zmarłego, zapisujemy je czcionką mniejszą.

inż. mechanik czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Jeśli wpisujemy je pod nazwiskiem Zmarłego, zapisujemy je czcionką tekstową.

inż. mechanik czcionka tekstowa

Wpisanie tytułu naukowego lub zawodowego Zmarłego w jednej linii z imieniem i nazwiskiem jest możliwe tylko wtedy, gdy są one pisane czcionką mniejszą.



czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Imię i nazwisko Zmarłego wpisujemy w jednej linii. Staramy się unikać zapisywania w kilku liniach, niemniej jednak czasem jest to konieczne, np. jeśli nazwisko jest dwuczłonowe lub gdy Zmarły używał dwojga imion.

1.2. W tekście nekrologu w odniesieniu do Zmarłego używamy wielkich liter, np.:

zmarł nasz ukochany Ojciec, Mąż, Teść...
żegnamy Go w środę...
żegnamy Cię, Tato, w środę...
wyprowadzenie Ciała... złożenie Zwłok... Prochów...
żegnamy Kolegę...

Nie używamy natomiast wielkich liter (z wyjątkiem przypadku, gdy ogłoszeniodawca tak sobie życzy) w tytułach naukowych i zawodowych wykonywanych przez Zmarłego ani w epitetach, jakimi go opisujemy:

nasza najukochańsza Mama (nie: Nasza Najukochańsza Mama)
zmarł nasz Kolega i Przyjaciel doktor, inżynier, profesor, magister, prawnik, technik
(nie: Doktor, Inżynier, Profesor, Magister)
droga Koleżanka (nie: Droga Koleżanka)

Słowo „człowiek" w odniesieniu do Zmarłego piszemy wielką literą:

wspominamy dobrego Człowieka
odszedł wspaniały Człowiek

1.3. Zwroty mające bezpośrednie odniesienie do Zmarłego piszemy wielką literą np.

nasz wielki Mistrz
odszedł Nauczyciel wielu pokoleń (w znaczeniu mentor, patron)

2. Podpisy

2.1. Podpisy pod tekstem nekrologu zapisujemy czcionką pochyłą.

W podpisie stosujemy małe litery (na życzenie klienta możliwe jest użycie wielkich liter).

rodzina, bliscy, znajomi
żona z dziećmi
synowa, syn, wnuki
koleżanki i koledzy z banku
współpracownicy
grono pedagogiczne

Wielkimi literami zapisujemy nazwy funkcji pełnionych przez Zmarłego oraz jeżeli występują niezależnie w treści i podpisie nekrologu np.:

Dyrektor Generalny
Prezes
Kierownik
Burmistrz
Przewodniczący
Dziekan
Prodziekan
Kierownictwo

Wersalami pisane są tylko i wyłącznie skróty np.:

NBP (Narodowy Bank Polski)
PZU (Powszechny Zakład Ubezpieczeń)
MSWiA (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)

natomiast nazwy firm powiny być zapisywane w następujący sposób np.:

Mostostal Export SA
Slim Medica Sp. z o.o.
Agora SA

Na życzenie klienta dopuszczamy pisownię wersalikami nazwy firmy w treści i podpisie nekrologu.

3. Treść nekrologu

3.1. Treść nekrologu dzielona jest na akapity zaczynające się od nowej linii, np.:

9 kwietnia zmarła...
Z bólem zawiadamiamy, że...
Nabożeństwo żałobne odbędzie się...
Prosimy o nieskładanie kondolencji.
O czym zawiadamia...

3.2. Wielkie litery w treści nekrologu

Użycie wielkich liter w odniesieniu do Zmarłego reguluje pkt. 1.2.

Wielką literą piszemy nazwy własne cmentarzy, np.:

Cmentarz Bródzieński (lub Bródnowski)
Cmentarz Powązkowski (dawny Wojskowy)
Cmentarz Komunalny Północny (Wólka Węglowa)
Cmentarz Wolski
Cmentarz Ewangelicko-Augsburski, część rzymskokatolicka
Cmentarz Żydowski

ale samo słowo „cmentarz", niebędące elementem nazwy własnej, piszemy małą literą, np.:

cmentarz miejscowy
cmentarz w Wilanowie
cmentarz na Woli
cmentarz na Bródnie
cmentarz na Wawrzyszewie

Małą literą piszemy słowa: „kościół", „kaplica", „świątynia", „dom pogrzebowy", np.:

kościół św. Teresy
kaplica Halpertów
kościół św. Jozafata (nie: Józefata)
kościół św. Karola Boromeusza (nie: K. Boromeusza)
kościół oo. Bernardynów (Ojców Bernardynów)
klasztor ss. Wizytek (Sióstr Wizytek)

Małą literą piszemy również (z wyjątkiem przypadku, gdy ogłoszeniodawca zażyczy sobie inaczej):

święte sakramenty
msza święta
nabożeństwo żałobne

3.3. W treści nekrologów z zasady nie używamy skrótów. Piszemy zatem np.:

kościół pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy
koledzy z V Wydziału Rewizyjnego Sądu Wojewódzkiego
Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski

Dopuszczamy natomiast użycie skrótów:

kościół NMP, ul. Przyrynek 2 (NMP – Najświętsza Maryja Panna)
kościół MB Nieustającej Pomocy (MB – Matka Boska)

3.4. W zapisie dat i godzin, nazwę miesiąca piszemy słownie,
na końcu wstawiamy słowo „rok", godzinę podajemy w formacie „gg. mm", np.:

12 marca 2000 roku (nie: 12.03.00 czy 12. III. 00 lub 12 marca br.)
urodzona 13 listopada 1896 roku
o godzinie 12.00
wyprowadzenie Zwłok nastąpi 15.00 lipca 2002 roku o godzinie 18.30

Możliwe jest użycie skrótów: godz. (godzina), ur. (urodzony), zm. (zmarł)

3.5. Interpunkcja

W nekrologach stosujemy się do obowiązujących w języku polskim zasad interpunkcyjnych. Staramy się zatem np. rozdzielić przecinkiem kolejne informacje w treści nekrologu:

Msza święta celebrowana będzie w kościele NMP, ul. Przyrynek 2, w czwartek,
12 lipca 2002 roku, o godzinie 15.00, o czym zawiadamiają...

Dnia 15.00 stycznia 1976 roku, po długiej chorobie, opatrzony świętymi sakramentami zmarł...

Nasz ukochany Dziadek przeżył 71 lat, był człowiekiem prawym i wielkiego serca...

Nie stawiamy kropki pomiędzy treścią nekrologu i podpisem, np.:

W naszych sercach pozostaniesz na zawsze. Pogrążeni w żałobie
synowie

Nie stawiamy również kropki na końcu nekrologu, po podpisie, np.:

W hołdzie niestrudzonemu Bojownikowi
towarzysze broni

Stawiamy natomiast kropkę, jeżeli nekrolog kończy się linią tekstową, a nie podpisem, np.:

Prosimy o nieskładanie kondolencji.

Uroczystości pogrzebowe odbędą się na cmentarzu miejscowym.

3.6. Cytaty

Cytaty umieszczamy centralnie, ale dopuszczamy przesunięcie cytatu do prawej lub lewej strony, w zależności od życzeń klienta.

II. KONDOLENCJE

Imię i nazwisko osoby, której składamy kondolencje, pisane są czcionką pochyłą dwuliniową. Imię i nazwisko Zmarłego (albo inne określenie Zmarłego) pojawiające się w treści kondolencji zapisywane są zgodnie z zasadami określonymi w pkt. Nekrologi 1.1.

Adama Kowalskiego

Łącząc się w żałobie pragniemy wyrazić głęboki żal i smutek
prof. dr hab.
Janowi Kowalskiemu

pracownicy Działu Zakupów Inter Global SA

Na życzenie klienta tytuły naukowe osoby dla której składamy kondolencje piszemy czcionką kondolencyjną

Adama Kowalskiego

Łącząc się w żałobie pragniemy wyrazić głęboki żal i smutek
prof. dr hab.
Janowi Kowalskiemu

pracownicy Działu Zakupów Inter Global SA

Wszystkie określenia i zaimki dotyczące osoby, której składamy kondolencje, piszemy wielkimi literami, np.:

wyrazy współczucia drogiemu Koledze, doktorowi...

Elu, w tych ciężkich chwilach jesteśmy z Tobą.

Szanowny Profesorze, składamy wyrazy współczucia.

III. PODZIĘKOWANIA

Słowo „podziękowanie" piszemy czcionką tekstową pogrubioną.

Imiona i nazwiska osób, którym składamy podziękowanie, zapisujemy czcionką tekstową.

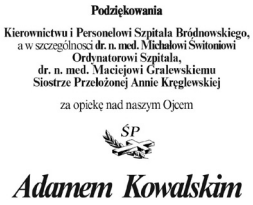

Podziękowania

Kierownictwu i Personelowi Szpitala Bródnowskiego,
a w szczególności dr. n. med. Michałowi Świtoniowi Ordynatorowi Szpitala,
dr. n. med. Maciejowi Gralewskiemu
Siostrze Przełożonej Annie Kręglewskiej
za opiekę nad naszym Ojcem

ŚP

Adamem Kowalskim

W podziękowaniach możliwe jest użycie czcionki pogrubionej


Podziękowania

Kierownictwu i Personelowi Szpitala Bródnowskiego,
a w szczególności **dr. n. med. Michałowi Świtoniowi**
Ordynatorowi Szpitala,
dr. n. med. Maciejowi Gralewskiemu
Siostrze Przełożonej Annie Kręglewskiej

za opiekę nad naszym Ojcem

ŚP

Adamem Kowalskim

Określenia i zaimki dotyczące tych osób piszemy wielką literą, np.:

Sąsiadom, Przyjaciołom i Znajomym, którzy pożegnali...

Lekarzom i Pielęgniarkom III Oddziału Chirurgicznego...

wszystkim Ludziom prawego serca, którzy uczestniczyli w ostatniej drodze...

Imię i nazwisko Zmarłego (albo inne określenie Zmarłego) pojawiające się w treści podziękowania zapisywane są zgodnie z zasadami określonymi w pkt. Nekrologi 1.1.

IV. NEKROLOGI POŁĄCZONE Z KONDOLENCJAMI

W przypadku takiego nekrologu obowiązują zasady zapisu określone w pkt. I. Nekrologi i II. Kondolencje.

V. NEKROLOGI WSPOMNIENIOWE

Nekrologi wspomnieniowe obowiązują zasady zapisu określone w pkt. I. Nekrologi i II. Kondolencje.

VI. NEKROLOGI ZE ZDJĘCIEM

1. W odniesieniu do nekrologów ze zdjęciem obowiązują zasady graficzne określone w pkt. I, II i VI niniejszego załącznika, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Wizerunek Zmarłego może być umieszczony w dowolnym miejscu nekrologu.

VI. ZASADY PISOWNI

Nekrologi wpisywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami języka polskiego. Sposób emisji Nekrologów w Serwisie.

ZAŁĄCZNIK NR 2

1. Nekrolog zamieszczany w Serwisie będzie miał format html.

2. Nekrolog zamieszczany w Serwisie może mieć postać:

I) Nekrologu – jako tekstu, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu.

II) Kondolencji – jako tekstu, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu,

III) Innego ogłoszenia – jako tekstu, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu.

Nekrologi zamieszczane w Serwisie nie mogą zawierać zdjęć. W przypadku zamówienia Nekrologu ze zdjęciem, zdjęcie będzie umieszczone tylko w Nekrologu publikowanym w postaci drukowanej.

3. Wszystkie Nekrologi wymienione w punkcie 2 powyżej mogą mieć postać Nekrologu standardowego lub Nekrologu premium.

4. Fragment Nekrologu standardowego będzie zamieszczony na liście Nekrologów standardowych. Kolejność fragmentów Nekrologów na liście Nekrologów standardowych ustalana jest chronologicznie. Fragment Nekrologu zamieszczony na liście zawiera odnośnik odsyłający do strony Serwisu zawierającej pełną treść Nekrologu.

5. Nekrolog premium będzie zamieszczony w następujący sposób:

I) Fragment Nekrologu będzie zamieszczony na liście Nekrologów standardowych na wyróżnionym szarym tle. Fragment Nekrologu zamieszczony na liście będzie zawierać odnośnik odsyłający do strony Serwisu zawierającej pełną treść Nekrologu.

II) Fragment Nekrologu będzie zamieszczony na odrębnej liście Nekrologów premium. Lista Nekrologów premium znajduje na stronie głównej Serwisu nad listą fragmentów ogłoszeń pochodzących z Serwisu wspomnienia.wyborcza.pl oraz nad Nekrologami standardowymi na pozostałych stronach Serwisu i zawierać będzie jednocześnie nie więcej niż 6 Fragmentów Nekrologów oraz odnośnik „Więcej" kierujący do strony zawierającej listę fragmentów wszystkich Nekrologów premium. Kolejność fragmentów Nekrologów na liście Nekrologów premium ustalana jest chronologicznie. Fragment Nekrologu zamieszczonego na liście zawiera odnośnik odsyłający do strony Serwisu zawierającej pełną treść Nekrologu.

III) Nekrolog premium w wersji skróconej zamieszczony będzie na stronie głównej serwisu wyborcza.pl albo jednego z serwisów lokalnych prowadzonych przez Wydawcę – według wyboru Ogłoszeniodawcy:
http://bialystok.wyborcza.pl, http://bydgoszcz.wyborcza.pl, http://bielskobiala.wyborcza.pl,
http://czestochowa.wyborcza.pl, http://gorzow.wyborcza.pl, http://katowice.wyborcza.pl,
http://kielce.wyborcza.pl, http://krakow.wyborcza.pl, http://lublin.wyborcza.pl,
http://lodz.wyborcza.pl, http://olsztyn.wyborcza.pl, http://opole.wyborcza.pl,
http://plock.wyborcza.pl, http://poznan.wyborcza.pl, http://radom.wyborcza.pl,
http://rzeszow.wyborcza.pl, http://szczecin.wyborcza.pl, http://torun.wyborcza.pl,
http://trojmiasto.wyborcza.pl, http://warszawa.wyborcza.pl, http://wroclaw.wyborcza.pl,
http://zielonagora.wyborcza.pl.

Nekrolog Premium w wersji skróconej zamieszczony będzie na stronach wyżej określonych serwisów w następujący sposób:

- treść Nekrologu obejmująca nie więcej niż 15.001 znaków ze spacjami oraz link do pełnej treści Nekrologu w Serwisie,
- na stronie serwisu wyborcza.pl będzie widocznych jednocześnie nie więcej niż 9 Nekrologów w wersji skróconej, w przypadku większej liczby Nekrologów będą one dostępne po przewinięciu do kolejnej strony.
- na stronach serwisów lokalnych będzie widocznych jednocześnie nie więcej niż 9 Nekrologów w wersji skróconej, w przypadku większej liczby Nekrologów będą one dostępne po przewinięciu do kolejnej strony

IV) Nekrolog będzie publikowany w wersji premium przez okres 7 dni, po upływie którego nekrolog będzie publikowany w wersji standardowej.

ZAŁĄCZNIK NR 3

TERMINY, PRZED UPŁYWEM KTÓRYCH KONIECZNE JEST ZŁOŻENIE I PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA (ZAWARCIE UMOWY) ORAZ USTALENIE OSTATECZNEJ TREŚCI I FORMY NEKROLOGU (W TYM – NANOSZENIE ZMIAN W PROJEKCIE NEKROLOGU				
wydanie	**emisja nekrologu poniedziałek**	**emisja nekrologu wtorek-środa-czwartek**	**emisja nekrologu piątek**	**emisja nekrologu sobota**
ogólnopolskie	piątek do 14.00	w dniu roboczym przed emisją do 10.00	w dniu roboczym przed emisją do 10.00	środa do 14.00
stołeczne	w dniu roboczym przed emisją do 14.00	w dniu roboczym przed emisją do 14.00	w dniu roboczym przed emisją do 14.00	brak
białostockie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	wtorek do godz.15.00	brak
bydgosko-toruńskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
częstochowskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	brak
trójmiejskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	brak
katowicko-bielskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	brak
kieleckie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
krakowskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
lubelskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	wtorek do godz.15.00	brak
łódzkie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
olsztyńskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
opolskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
płockie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	w dniu roboczym przed emisją do 14.00	brak
poznańskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	brak
radomskie	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	w dniu roboczym przed emisją do godz. 14.00	w dniu roboczym przed emisją do 14.00	brak
rzeszowskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
szczecińskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak
wrocławskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	brak
zielonogórskie	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	dwa dni robocze przed emisją do godz.15.00	wtorek do godz.15.00	brak

* Możliwość zamówienia publikacji na stronach redakcyjnych Gazety Wyborczej w zasięgu ogólnopolskim i lokalnym uzależniona jest od możliwości rezerwacji miejsca, termin upływa w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 10.00

Od poniedziałku do czwartku Gazeta Wyborcza wydawana jest w **3 mutacjach** ukazujących się w więcej niż jednym zasięgu „Gazety Wyborczej" (ogłoszenie, zamówione na jeden z tych zasięgów, ukaże się także w pozostałych zasięgach danej mutacji):

Mutacja 1 – zasięg stołeczny, płocki, radomski, lubelski, białostocki

Mutacja 2 – zasięg bydgoski, gdański, łódzki, olsztyński, poznański, szczeciński i zielonogórski

Mutacja 3 – zasięg częstochowski, katowicki, kielecki, krakowski, opolski, rzeszowski i wrocławski.